

8. 國立政治大學「學生集體鬥毆」處理標準作業流程

M00-SOP-006-九-08
113年12月25日修訂

作業中如涉及個人資料，請確依個資法規定辦理。

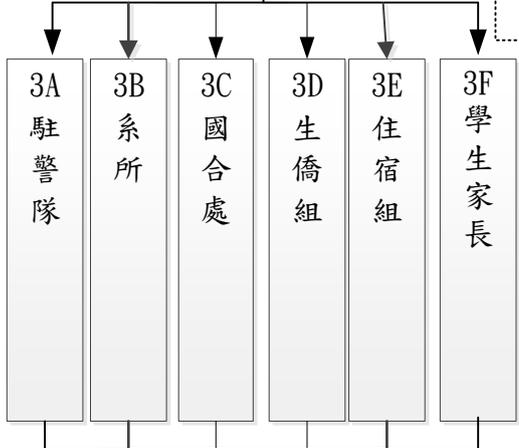
以電話或簡訊通報學安組組長、校安中心執秘、學務長，並由學安組組長或校安執秘向主任秘書及副校長報告(遇重大事件由副校長親向校長報告)

1. 訊息來源

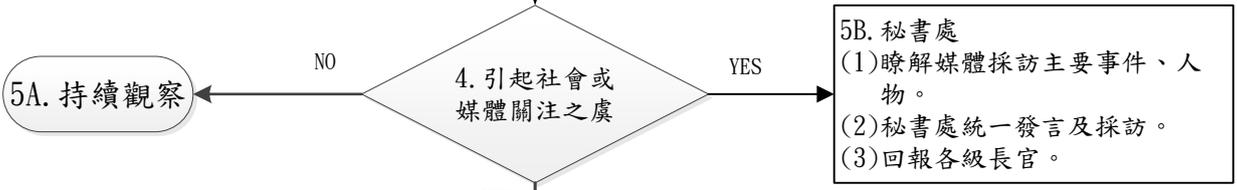
消息來源包括教職員工、學生、社群網路及其它訊息來源

2. 學安組

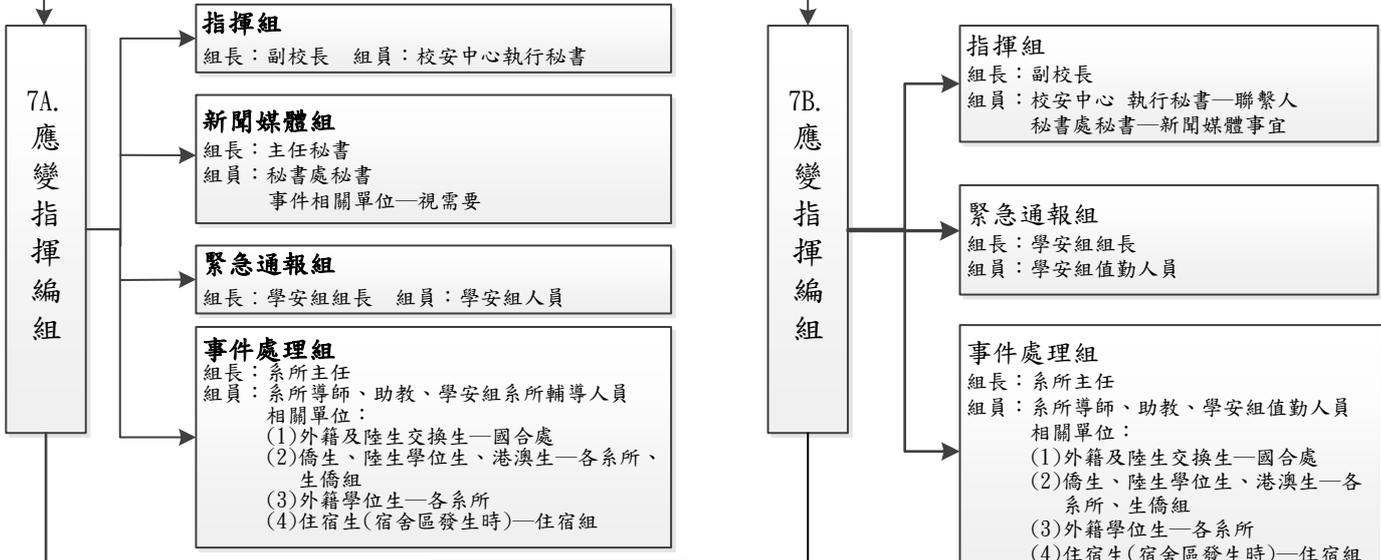
1. 值勤人員應確認何人?何事?何時?何地?何物?
2. 值勤人員赴現場確認狀況後，逐級回報。
3. 完成校安事件登錄通報(緊急事件2小時內、依法規通報事件24小時內、一般校安事件72小時內)。
4. 緊急事件，採「邊處置邊報告」。



- 處理原則：**
1. 通知駐警隊協處，必要時通報指南派出所協處。
 2. 安撫學生(分開處置)。
 3. 通知相關單位：
 - (1) 外籍及陸生交換生—國合處
 - (2) 僑生、陸生學位生、港澳生—各系所、生僑組
 - (3) 外籍學位生—各系所
 - (4) 住宿生(宿舍區發生時)—住宿組
 4. 轉介身心健康中心心理諮商輔導
 5. 通知家長。
 6. 評估是否召開個案會議。



平日 YES 假日



8. 結案